

## **COBERTURA RESPONSABLE JURIDICO DE LICITACIONES**

**PROCEDIMIENTO PARA: CUBRIR VACANTE DE RESPONSABLE JURIDICO DE LICITACIONES Y CONTRATACIONES EN AGUAS DE CIEZA, AGUAS DE JUMILLA Y SERMUBENIEL**

**ELABORADO POR: DEPARTAMENTOS RR.HH. Y SERVICIOS JURIDICOS.**

**APROBADO POR: GERENCIA.**

### **1. Requerimientos Generales de los candidatos/as.**

- 1.1. Tener nacionalidad española o, tener la nacionalidad de un país miembro o ser de cualquiera de los estados en los que, en virtud de tratados internacionales establecidos por la Unión Europea y ratificados por España, sea aplicable la libre circulación de trabajadores, en los términos en que dicha legislación está definida en el Tratado Constitutivo de la Unión Europea.

Asimismo, se podrán presentar aspirantes con nacionalidad diferente a la mencionada anteriormente y únicamente será necesario cumplir los requisitos establecidos en la normativa vigente. Quien quede seleccionado/a para el puesto de trabajo ofertado deberá acreditar al menos el permiso de trabajo y de residencia, en el momento de la contratación.

- 1.2. Tener cumplidos 18 años.

- 1.3. Poseer la titulación académica acorde con los requerimientos de la convocatoria o titulación equivalente, o estar en condiciones de obtenerla en el plazo de presentación de las candidaturas.

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, deberá tener la credencial que acredite su homologación o la credencial de reconocimiento para el ejercicio profesional regulado en virtud del Real Decreto 1837/2008, de 8 de noviembre.

- 1.4. No padecer enfermedad ni estar afectado por limitación física o psíquica que sea incompatible con el ejercicio de las tareas o funciones propias del puesto a ocupar.

Todos estos requisitos deberán reunirse en el momento de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse hasta la formalización del contrato.

Todos los candidatos, por el mero hecho de participar en el proceso de selección, aceptan las condiciones del mismo y, en caso de ser admitidos o seleccionados, la

publicación de su nombre, apellidos o de las referencias que puedan ser asignadas a los candidatos y la posición ocupada en la lista del proceso de selección correspondiente a publicar en la página web de Aguas de Cieza, Aguas de Jumilla y Sermubeniel o medio público que puedan establecer las empresas, para la difusión y trazabilidad del proceso de selección.

De no obtenerse un número suficiente de solicitudes que garantice la posibilidad de concurrencia, las empresas podrán optar bien por ampliar el plazo de presentación de candidaturas o por la suspensión del proceso, el número mínimo de candidaturas para desarrollar el proceso será especificado en la convocatoria correspondiente.

## 2. Solicitudes.

2.1. Las personas interesadas que reúnan los requisitos generales y los señalados en el anexo I del presente procedimiento, deberán presentar la solicitud, junto con el currículum y los documentos que acrediten los méritos alegados en:

*Aguas de Cieza  
Calle  
30800 Cieza (Murcia)*

*Aguas de Jumilla  
Av. de Levante, 32  
30520 Jumilla (Murcia)*

*Sermubeniel  
Calle Juan Saquero, 1 Bajo  
30130 Beniel (Murcia)*

Las solicitudes también podrán ser remitidas mediante correo certificado, a las direcciones arriba indicadas. Para este caso no serán admitidas las solicitudes que se hayan remitido con posterioridad a la fecha de expiración del plazo o, habiéndose remitido en plazo, llegasen a las direcciones antes mencionadas con posterioridad al tercer día natural contabilizado desde la fecha de fin de plazo de presentación.

Estos medios tradicionales podrán ser sustituidos por un procedimiento vía telemático para simplificar o economizar el procedimiento.

La solicitud a presentar deberá efectuarse en sobre cerrado, en cuyo interior se incorporarán los documentos relacionados con los requisitos de la convocatoria o del currículum del candidato y acreditación de la experiencia y demás cuestiones objeto de valoración, así como, debidamente cumplimentado y firmado, el modelo de solicitud incorporado en el **Í ANEXO II Modelo de Solicitud Responsable Jurídico de Licitaciones y Contrataciones** del presente documento. En el anverso del referido sobre se ha de indicar, en letras mayúsculas y claramente

legibles, nombre y apellidos de la persona que se presenta candidata, así como el nombre del proceso en el que desea ser admitido.

Solamente serán admitidos los sobres que contengan toda la documentación solicitada en el proceso de selección, no siendo admitidas ni serán consideradas documentaciones parciales aportadas en diferentes sobres independientes. y por tanto se dará por no aportada aquella documentación no incorporada en el sobre de presentación de solicitudes aun cuando el candidato la aportase con posterioridad en un nuevo sobre de solicitud o de forma independiente.

En caso que algún candidato presentase más de un sobre para un mismo proceso y se detectase a la hora de valoración de las candidaturas, el candidato deberá indicar mediante un escrito firmado que anula las candidaturas anteriores en cualquier de los sobres presentados, al objeto de identificar claramente el sobre de su última candidatura y la que se considera valida, debiendo aportar absolutamente toda la documentación requerida en el sobre que la lleve, de no ser así quedaría descartado.

- 2.2. El plazo de presentación de las instancias vendrá especificado en la convocatoria.
- 2.3. La solicitud a presentar ha de cumplir con el modelo establecido en el Anexo II del presente Procedimiento, **no serán admitidas aquellas solicitudes donde no haya sido firmado el *ANEXO II Modelo de Solicitud Responsable Jurídico de Licitaciones y Contrataciones***

### 3. Documentación que se debe presentar.

Junto con la solicitud, las personas interesadas deberán presentar la siguiente documentación:

- 3.1. ***ANEXO II Modelo de Solicitud Responsable Jurídico de Licitaciones y Contrataciones*** del presente procedimiento debidamente cumplimentado y firmado.
- 3.2. Una fotocopia del documento nacional de identidad en vigor. Las personas que no tengan la nacionalidad deberán presentar fotocopia del NIE o del documento que acredite su nacionalidad, junto a documento acreditativo de autorización para trabajar en España, de ser necesario. La no presentación de la documentación correspondiente de este apartado será motivo de exclusión del candidato en el proceso de selección al que hubiese optado.
- 3.3. Fotocopia del carnet de conducir tipo B.
- 3.4. Fotocopia del título académico o resguardo de haber abonado los derechos de expedición, así como de la realización del máster de acceso al ejercicio de la abogacía para aquellos títulos que lo requieran, en el caso de titulaciones extranjeras, será necesario acreditar la homologación correspondiente. Para la

presente convocatoria será necesario aporta el carnet de colegiado en el colegio de abogados independientemente de la titulación que de acceso a la convocatoria (Licenciatura o grado en derecho)

- 3.5. Currículum vitae, que acredite los méritos con documentos justificantes de los méritos esgrimidos.

En cualquier momento la Empresa puede requerir a los aspirantes para que acrediten la veracidad de las circunstancias y documentos aportados, que hayan sido objeto de valoración. La documentación original deberá ser aportada para su cotejo, una vez sea requerido el candidato/a para su incorporación.

- 3.6. Tres meses después que haya finalizado el proceso de selección y se publique la lista del personal seleccionado con propuesta de orden de contratación en las páginas web de Aguas de Cieza, de Aguas de Jumilla y de Sermubeniél, las personas no seleccionadas podrán solicitar la devolución de los currículos y documentación aportada para el presente proceso, de no realizar dicha solicitud será destruida, a excepción de aquellas correspondiente a las personas seleccionadas.

**La no presentación de la documentación requerida en el presente apartado en la fase de presentación de candidatura, dará lugar a la no admisión de la candidatura y por tanto a la exclusión de los candidatos/as, no existirá un plazo de subsanación o de requerimiento documental.**

#### **4. Sistema selectivo.**

- 4.1. Una vez cerrado el plazo de recepción de candidaturas, el Órgano de Selección formado por las Empresas o entidad en la que se delegue, realizará la valoración de las mismas, a partir de la documentación aportada.

Los currículums serán valorados de acuerdo con los requerimientos de la convocatoria y la documentación aportada. Los méritos alegados en el currículum que no se hayan justificado documentalmente en el plazo de presentación de instancias, no serán tenidos en cuenta.

Como consecuencia de esta evaluación, se confeccionará un listado provisional con las solicitudes %admitidas+ en el proceso, aquellas que cumplan con los requisitos básicos establecidos en la convocatoria (titulación, experiencia y otros), que será publicado en la web de las empresas y otra lista con las rechazadas.

Tras la publicación de la lista provisional de personal admitido y no admitido, se abrirá un plazo de alegaciones con una duración máxima 3 días y mínima de 1 día contados a partir de la fecha de publicación de la referida lista. Las alegaciones solo podrán versar sobre errores materiales, de hecho en los que, el Órgano de Selección o entidad en la que éste delegue, hubiese podido incurrir no siendo admitidas reclamaciones de otra índole. Las reclamaciones

obligatoriamente deberán efectuarse por escrito que se podrán presentar en cualquier de las oficinas de las empresas que presentan la convocatoria: Aguas de Cieza, Aguas de Jumilla y Sermubeniél dentro del plazo antes indicado.

Finalizado el plazo de alegaciones a las listas provisionales, se publicará la lista definitiva de aspirantes admitidos al proceso de selección, dicha lista se publicará, en las páginas web de Aguas de Cieza, Aguas de Jumilla y Sermubeniél y también podrá darse traslado al SEF, para su difusión.

4.2. Tras la publicación de la lista definitiva de aspirantes admitidos a concurrir al proceso de selección, se realizará por estos las pruebas encaminadas a evaluar las capacidades y conocimientos para desempeñar sus futuras funciones, consistentes en cuestionarios y pruebas:

- *Cuestionario de preguntas tipo test y, a criterio del Órgano de Selección, pruebas adicionales profesionales que acrediten el conocimiento específico de las funciones del puesto a desarrollar.*
- A juicio del Órgano de Selección de la Empresa podrán realizarse Test de personalidad y/o de aptitudes, así como cualquier otra prueba que estime conveniente para valorar la idoneidad de los candidatos/as
- *Entrevista personal con el objeto de conocer las características y actitudes personales de cada candidato en relación al puesto de trabajo a ocupar.*

Los cuestionarios y pruebas profesionales **tendrán carácter eliminatorio.**

Tras la realización cuestionario tipo test y/o pruebas profesionales se publicará nueva lista de aspirantes que hayan superado las pruebas realizadas (Lista provisional con las puntuaciones obtenidas en cada apartado del proceso méritos y pruebas) ordenada según puntuación global, es decir, computo de puntuación obtenida en la evaluación curricular y resto de pruebas. El referido listado desglosará la puntuación alcanzada en cada fase de las celebradas hasta el momento.

Tras la publicación de la (Lista provisional con las puntuaciones obtenidas en cada apartado del proceso méritos y pruebas) se abrirá un plazo de alegaciones de 3 días naturales donde los aspirantes podrán exponer las alegaciones que estimen solo en relación a la evaluación de los méritos y ejercicio realizados. Las alegaciones solo podrán versar sobre errores materiales, de hecho, o aritméticos en los que, el Órgano de Selección o entidad en la que éste delegue, hubiese podido incurrir no siendo admitidas reclamaciones de otra índole. Las reclamaciones obligatoriamente deberán efectuarse por escrito que se presentará en cualquiera de las oficinas de las empresas que participan en la presente convocatoria: Aguas de Cieza, Aguas de Jumilla o Sermubeniél antes indicado

Tras este periodo de alegaciones se publicará la lista definitiva de notas globales obtenidas en las fases desarrolladas hasta este momento, el número de aspirantes que pasen a la fase siguiente de entrevistas serán como máximo de 6.

Los aspirantes que no superen la prueba tipo test y pruebas profesionales según la regulación de cada convocatoria, no podrán pasar a la siguiente fase.

Excepcionalmente y al objeto de no tener que repetir el procedimiento y obtener un número mínimo de candidatos en la fase de entrevista, en aquellos perfiles que considere de difícil cobertura por los requerimientos de experiencia, por el número escaso de candidaturas presentadas o aprobadas o por la urgencia de la cobertura de las plaza, podrá establecerse que pasen a la fase de entrevista aquellos candidatos/as que haya obtenido mayor puntuación en las pruebas realizadas y valoradas (cuestionarios profesionales, pruebas profesionales o test) y no necesariamente hayan superado las puntuaciones específicas de la convocatoria, a estos candidatos/as también le será sumado el apartado de méritos que pueda establecer la convocatoria. El número máximo, que, por esta causa, puede ser incorporado a la fase de entrevista es de seis o bien lo que especifique la propia convocatoria.

4.3. Entrevista a los aspirantes. Cumplidas las fases anteriores, aquellos candidatos/as que las hayan superado pasarán a la fase de entrevista que será también eliminatoria. Dicha entrevista podrá ser efectuada por personal de las sociedades que participan en la presente convocatoria, designado por el Órgano de selección u organismo ajeno en el que se delegue.

4.4. En caso de que concurra a las pruebas alguna persona con discapacidad podrá, previa solicitud del interesado/a, realizar las adaptaciones que sean posibles para la normal realización de éstas.

Los candidatos y candidatas con discapacidad con un grado igual o superior al 33% que soliciten adaptación deberán adjuntar Dictamen Técnico Facultativo emitido por el órgano Técnico de Valoración que dictaminó el grado de discapacidad y tipo de adaptación que necesita.

4.5. Finalizado el proceso selectivo, se publicará la lista de los aspirantes seleccionados, con el orden propuesto para la contratación, en la página web de Aguas de Cieza, Aguas de Jumilla o Sermubeniél, también podrá darse traslado al SEF para su difusión.

4.6. La lista de personal preseleccionados formará parte de una bolsa que servirá de base para cubrir las necesidades de personal que puedan producirse dentro del perfil o especialidad a la que se hayan presentado los candidatos/as y el orden de preferencia de incorporación de los mismos, durante el periodo de tiempo establecido en la convocatoria.

4.7. Si un candidato o candidata, tras ser incorporado a la lista de personal preseleccionados, es llamado para cubrir una vacante y renunciara a su incorporación, será excluido de la referida lista siendo su puesto ocupado por el candidato/a situado en el orden inmediato inferior. Este hecho motivará la reordenación de la lista de personal preseleccionados.

No supondrá exclusión cuando un candidato/a no pueda incorporarse por alguno de los siguientes motivos:

- a) Enfermedad del interesado/a, que determine o pueda determinar una situación de Incapacidad Temporal. En los casos que no pueda acreditarse dicha situación, deberá aportarse un certificado médico, con indicación expresa de Incapacidad Temporal para desarrollar las tareas y funciones específicas del puesto a ocupar.
- b) Maternidad por el periodo legalmente establecido o riesgo durante la lactancia natural que pudieran derivarse del puesto a ocupar.

Las circunstancias descritas en los apartados anteriores deberán de acreditarse mediante informe de organismos público que tenga competencias.

Las personas afectadas por los contenidos de los apartados anteriores a) y b), permanecerán en las listas ocupando su misma posición y podrán ser nuevamente llamados cuando se produzca una nueva vacante.

El plazo otorgado para la presentación de los oportunos documentos será de 5 días naturales, de no presentar dicha documentación, serán excluidas de la lista y del proceso.

- 4.8. Los candidatos y candidatas que se incorporen a un Servicio por primera vez deberán someterse a un reconocimiento médico para descartar incompatibilidades del puesto con la condición médica del aspirante y conforme a la normativa de P.R.L.

## **5. Órgano de Selección.**

- 5.1. El Órgano de Selección estará formado conforme a lo establecidos en presente procedimiento y lo compondrá el Gerente de cada una de las Empresas que lanzan la convocatoria: Aguas de Cieza, Aguas de Jumilla y Sermubeniel, más un miembro de los servicios jurídicos designados por los gerentes de las diferentes sociedades, así como un técnico de Recursos Humanos designados para este fin, no obstante lo anterior dicho órgano, a criterio de las empresas, podrán ser suplido por organismo externo al que se le encomiende los trabajos quedando, por tanto, el Órgano de selección como supervisor de las labores ejecutadas por dicho organismo externo.
- 5.2. Una vez cerrado el plazo de recepción de candidaturas, el Órgano de Selección iniciará el proceso de selección conforme a lo recogido en el apartado 4 de este documento.

- 5.3. Las listas descritas en el apartado 4. Sistema selectivo de este documento serán publicadas en la página web de las empresas: Aguas de Cieza, Aguas de Jumilla y Sermubeniél, así mismo, podrá darse difusión a través del SEF.
- 5.4. Tras la conclusión de todas las fases del proceso de selección, el Órgano de Selección, u organismo en el que delegue, elaborará la relación de los aspirantes que han superado el mismo. La lista de aspirantes seleccionados, en base a la puntuación alcanzada por cada uno de ellos, se publicará ordenada por orden de idoneidad para ser incorporado.
- 5.5. El Órgano de Selección resolverá todas las dudas que puedan surgir en la aplicación de estas normas, y todo aquello que se deba hacer en los casos no previstos.

## 6. Elaboración de la propuesta de candidatos/as aptos y cierre de procesos.

- 6.1. Una vez finalizadas las pruebas, el Órgano de Selección, teniendo en cuenta los resultados obtenidos por los candidatos/as, harán una propuesta que incluirá como máximo de candidatos conforme a las bases de cada convocatoria. ordenados de mayor a menor idoneidad para ocupar las diferentes posiciones que puedan surgir el puesto y que será publicada en la página web.

La ordenación de los candidatos/as se realizará de forma que la relación de preferencia, ordenada de mayor preferencia a menos, corresponda con la ordenación de los aspirantes de mayor a menor calificación global obtenida en el proceso de selección. De este modo el candidato o la candidata con la mejor puntuación global se situará en el orden de preferencia número 1, la segunda mejor puntuación global se posicionará en el puesto de preferencia 2 y así sucesivamente.

Todos los candidatos y candidatas finalistas, conformarán la lista a la que se recurrirá para la incorporación de personal en base a las necesidades futuras que puedan surgir en relación al proceso desarrollado de **Responsable Jurídico de Licitaciones y Contrataciones** para las empresas: Aguas de Cieza, Aguas de Jumilla y Sermubeniél, para aquellas vacantes de estructura, las mismas serán cubiertas, por los aspirantes mejor posicionados, en base a la mayor puntuación obtenida.

- 6.2. Los candidatos y candidatas incluidos en esa lista podrán ser contratados por las empresas participantes: Aguas de Cieza, Aguas de Jumilla y Sermubeniél según las necesidades de servicio, bien de forma continuada o por acumulación de periodos, hasta un máximo de once meses, dentro de un periodo de 12 meses contados desde la fecha de publicación de la lista de finalista, salvo aquellos que estén vinculados mediante contrato de interinidad que la finalización del

contrato vendrá determinada por la finalización de la causa que lo originó, de conformidad a lo establecido en legislación vigente. Trascurrido dicho periodo de once meses el aspirante será extraído de la lista dando así la oportunidad a una nueva reorganización de la misma. La negativa del candidato/a a incorporarse supondrá la exclusión de la lista.

- 6.3. En la lista de carácter temporal siempre prevalecerá el orden de idoneidad es decir, estando sin ocupación en la Empresa el candidato/a mejor clasificado prevalecerá su incorporación sobre el resto de aspirantes en posiciones inferiores. Así, en el periodo de 12 meses, el candidato o candidata que haya accedido a una contratación temporal, tras expirar el contrato, volverá a incorporarse a la lista de aspirantes admitidos manteniendo su posición inicial hasta que sea excluido de la lista por acumular una relación laboral de once meses.

No obstante lo anterior, un candidato que, habiendo superado el proceso de selección y estando incluido en la relación de los finalistas, presente discapacidad que no sea incompatible con el puesto de trabajo a desempeñar, tendrá preferencia de incorporación sobre posiciones de mejor clasificación si en el total de trabajadores de Aguas de Cieza, Aguas de Jumilla y Sermubeniél no se alcanzara el porcentaje legalmente establecido de reserva de puesto para personas con discapacidad y en condiciones de igualdad de puntuaciones el sexo menor representado, para el grupo o categoría profesional

## 7. Reclamaciones.

En el plazo de 5 días naturales desde la publicación de la lista de aspirantes seleccionados, las personas no conformes con el orden asignado o con el proceso, podrán presentar escrito exponiendo de manera objetiva los motivos de su queja o reclamación.

El escrito debe presentarse ante:

*Aguas de Cieza  
Calle  
30800 Cieza (Murcia)*

*Aguas de Jumilla  
Av. de Levante, 32  
30520 Jumilla (Murcia)*

*Sermubeniél  
Calle Juan Saquero, 1 Bajo  
30130 Beniel (Murcia)*

El Órgano de Selección, estudiará las reclamaciones presentadas y tendrá un plazo de 30 días naturales para contestar si la alegación presentada se entiende pertinente. Los motivos de queja o reclamación solo podrán versar sobre errores

materiales, de hecho o aritméticos en los que, el Órgano de Selección o entidad en la que éste delegue, hubiese podido incurrir no siendo admitidas reclamaciones de otra índole. Las reclamaciones obligatoriamente deberán efectuarse por escrito que se presentará en las oficinas de Aguas de Cieza, Aguas de Jumilla y Sermubeniél dentro del plazo antes indicado.

## **8. Expirado de listas previas.**

El presente procedimiento tiene carácter extraordinario y específico para cubrir la vacante de **Responsable Jurídico de Licitaciones y Contrataciones**, compartido para las sociedades Aguas de Cieza, Aguas de Jumilla y Sermubeniél, dejando sin efecto exclusivamente para la presente convocatoria cualquier otro procedimiento de selección que pudiera tener aprobado cualquiera de las sociedades participantes.

## **9. Anexos.**

En el Anexo I Convocatoria de proceso de selección de personal para cubrir una posición a tiempo parcial y en régimen de pluriempleo de Responsable Jurídico de Licitaciones y Contrataciones en empresas de servicios públicos de distribución de agua potable y saneamiento, en concreto para las empresas Aguas de Cieza, Aguas de Jumilla y Sermubeniél.

En el Anexo II Modelo de Solicitud Responsable Jurídico de Licitaciones y Contrataciones, es de carácter obligatorio remitir debidamente cumplimentado y firmado, la no remisión del mismo o falta de firma significará la exclusión del proceso de selección.

El presente procedimiento se podrá dar traslado al Servicio Regional de Empleo y Formación de la Región de Murcia (SEF) para su difusión.